

**Gemeindeverwaltungsverband
Vorderes Kandertal
Sitz 79589 Binzen**



Beim Gemeindeverwaltungsverband Vorderes Kandertal ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Stelle (bis 50%) als

Sachbearbeiter/-in „Haushalt“ (m/w/d)

Im Rechnungsamt zu besetzen.

Das vielseitige und anspruchsvolle Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen folgende Aufgabenbereiche:

- Bearbeitung von Haushaltsplänen sowie den zugehörigen Jahresabschlüssen für die Verbandsgemeinden
- Anlagebuchhaltung und Kosten- und Leistungsrechnung für die Verbandsgemeinden

Für dieses interessante Aufgabengebiet suchen wir eine Persönlichkeit mit abgeschlossener Ausbildung im gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst, als Verwaltungsfachwirt/-in, ein Studium der Betriebswirtschaftslehre oder vergleichbarer Ausbildung. Vielseitigkeit, Flexibilität und hohe Belastbarkeit setzen wir ebenso voraus wie Grundkenntnisse im beschriebenen Aufgabenbereich. Die Stelle fordert eine selbstständige Arbeitsweise und die Motivation, neue Themengebiete zu erarbeiten. Kenntnisse im neuen kommunalen Haushaltsrecht (NHKR) sind von Vorteil.

Wir bieten Ihnen neben der Mitarbeit in einem motivierten Team eine unbefristete Einstellung in einem Beschäftigungsverhältnis mit einer tarifgerechten Vergütung bis Entgeltgruppe 9b TVöD sowie der üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes (z.B. Firmenfitness, Sachleistungen, etc.). Bei Vorliegen der beamtenrechtlichen Voraussetzungen erfolgt eine Einstellung oder Übernahme ins Beamtenverhältnis mit der Besoldung bis A 10 LBesG.

Für weitere Informationen steht Ihnen Rechnungsamtsleiterin Frau Melanie Dittmar (Tel. 07621/6608-17, E-Mail dittmar@gvv-vk.de) gerne zur Verfügung.

Wenn Sie die Aufgabenstellung anspricht und Sie über die entsprechenden Kompetenzen verfügen, freuen wir uns über Ihre Bewerbung. Diese senden Sie bitte bis zum 07.01.2024 an den

**Gemeindeverwaltungsverband Vorderes Kandertal
Rechnungsamt
Am Rathausplatz 6
79589 Binzen
E-Mail hauptamt@gvv-vk.de**