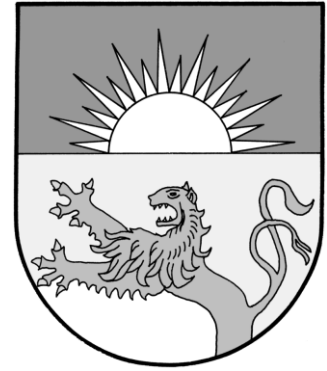


**Gemeindeverwaltungsverband  
Vorderes Kandertal  
Sitz 79589 Binzen**



Beim Gemeindeverwaltungsverband Vorderes Kandertal ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Stelle (50%) als

### **Sachbearbeiter/-in Anweisstelle (m/w/d)**

zu besetzen.

Das vielseitige und anspruchsvolle Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen folgende Aufgabenbereiche:

- Erfassung von Auszahlungs- und Annahmeanordnungen, Umbuchungen und Verrechnungen
- Anlage und Pflege von Debitoren und Kreditoren
- Digitale Belegarchivierung

Für dieses interessante Aufgabengebiet suchen wir eine Persönlichkeit mit abgeschlossener Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/-r, Kauffrau/-mann für Bürokommunikation, Steuerfachangestellte/-r oder vergleichbarer Ausbildung. Ein sicherer Umgang mit Zahlen, Flexibilität und hohe Belastbarkeit setzen wir ebenso voraus wie fachliche Kompetenzen im Bereich des Finanzwesens. Die Stelle fordert eine selbstständige Arbeitsweise sowie vernetztes Denken und Handeln.

Wir bieten Ihnen neben der Mitarbeit in einer motivierten Verwaltung ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis mit einer tarifgerechten Vergütung nach Entgeltgruppe 7 TVöD sowie den weiteren Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes (Zusatzversorgung, Sonderzahlungen) sowie der Möglichkeit der Teilnahme an Hansefit. Die Arbeitszeit kann sehr flexibel erbracht werden.

Für weitere Informationen steht Ihnen Frau Rechnungsamtsleiterin Melanie Dittmar (Tel. 07621/6608-17, E-Mail [dittmar@gvv-vk.de](mailto:dittmar@gvv-vk.de)) gerne zur Verfügung.

Wenn Sie die Aufgabenstellung anspricht und Sie über die entsprechenden Kompetenzen verfügen, freuen wir uns über Ihre Bewerbung. Diese senden Sie bitte bis zum 18.06.2023 an den

**Gemeindeverwaltungsverband Vorderes Kandertal  
Hauptamt  
Am Rathausplatz 6  
79589 Binzen  
E-Mail [hauptamt@gvv-vk.de](mailto:hauptamt@gvv-vk.de)**