

**Gemeindeverwaltungsverband
Vorderes Kandertal**



Beim Gemeindeverwaltungsverband Vorderes Kandertal ist zum nächst
möglichen Zeitpunkt eine unbefristete Stelle (45%) als

Sachbearbeiter/in im Bürgerbüro (m/w/d)

zu besetzen.

Das interessante und abwechslungsreiche Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen folgende
Aufgabenbereiche:

- Bearbeitung von Pass- und Meldeangelegenheiten
- Bearbeitung von Gewerbeangelegenheiten
- Ausfertigung von Beglaubigungen, Fischereischein u. pol. Führungszeugnissen

Für dieses vielseitige Aufgabengebiet suchen wir eine Persönlichkeit mit abgeschlossener Ausbil-
dung als Verwaltungsfachangestellte/r oder vergleichbarer Ausbildung.

Wir bieten Ihnen neben der Mitarbeit in einem motivierten Bürgerbüroteam, einen modernen Ar-
beitsplatz und eine unbefristete Einstellung in einem Beschäftigungsverhältnis mit einer tarifgerech-
ten Vergütung nach Entgeltgruppe 7 TVöD. Des Weiteren bieten wir die üblichen Sozialleistungen
des öffentlichen Dienstes sowie der Möglichkeit zur Teilnahme an Hansefit und der Gewährung
von Sachbezügen und ggf. eine Berücksichtigung der bisherigen Stufenlaufzeit im öffentlichen
Dienst.

Die Erbringung der Arbeitszeit erfolgt dienstags und donnerstags ganztags.

Für weitere Informationen steht Ihnen Verbandsgeschäftsführer Dominik Kiesewetter (Tel.
07621/6608-10, E-Mail kiesewetter@gvv-vk.de) gerne zur Verfügung.

Wenn Sie die Aufgabenstellung anspricht und Sie über die entsprechenden Kompetenzen verfü-
gen, freuen wir uns über Ihre Bewerbung. Diese senden Sie bitte bis zum 11.06.2023 an den

Gemeindeverwaltungsverband Vorderes Kandertal
Hauptamt
Am Rathausplatz 6
79589 Binzen
E-Mail hauptamt@gvv-vk.de