

Gemeinde Binzen



Wir setzen auf Bürgerfreundlichkeit und Serviceorientierung. Dabei vertrauen wir auf die Kompetenzen unserer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die mit Tatkraft und Engagement die Entwicklung unserer Gemeinde aktiv mitgestalten.

Werden auch Sie mit Ihrer Kreativität Teil unserer starken Gemeinschaft!
Wir setzen auf Bürgerfreundlichkeit und Serviceorientierung. Dabei vertrauen wir auf die Kompetenzen unserer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die mit Tatkraft und Engagement die Entwicklung unserer Gemeinde aktiv mitgestalten.
Werden auch Sie mit Ihrer Kreativität Teil unserer starken Gemeinschaft!

Wir suchen **Sie** als

Verwaltungsfachangestellte/r (m/w/d) **50%**

zum nächstmöglichen Zeitpunkt.

Ihre Aufgaben umfassen insbesondere:

- Betreuung der kommunalen Einrichtungen (z.B. Gemeindehalle, Rathausareal etc.)
- Betreuung der Homepage und des Mitteilungsblattes
- Erstellen des Veranstaltungskalenders
- Wahlen
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten
- Fundbüro

Wir wünschen uns von Ihnen:

- Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder vergleichbare Ausbildung
- Hohe Kommunikationsfähigkeit, gute Umgangsformen sowie eine positive Erscheinung
- Rasche Auffassungsgabe und die Fähigkeit, sich in neue Aufgabengebiete einzuarbeiten
- Gute EDV-Kenntnisse in den Microsoft-Office Programmen
- Teamfähigkeit, Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit

Was wir Ihnen bieten:

- Ein unbefristetes, krisensicheres Arbeitsverhältnis
- Selbstständiges Arbeiten in einem engagierten Team
- Eine leistungsgerechte Vergütung nach TVöD, betriebliche Altersversorgung
- Flexible Arbeitszeiten, Teilnahme an Hansefit und weitere Sachbezüge (z.B. „Jobticket“)

Sie fühlen sich angesprochen?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, die Sie bitte **bis 17.08.2021** an die Gemeinde Binzen, Am Rathausplatz 6, 79589 Binzen oder auch gerne per Mail an a.schneucker@binzen.de senden.

Für Auskünfte steht Ihnen Herr Bürgermeister Andreas Schneucker (Tel. 07621/6608-50) gerne zur Verfügung.